

Согласовано  
Директор (Заведующий)  
МБДОУ «Детский сад №322»  
Самсонова И.А.

«25» августа 2017 г.



Утверждаю  
Главный врач  
МАУ «ДПП №13»  
Аверьянова С.С.

«25» августа 2017 г.



**Инструкция  
о порядке доступа в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных - медицинские кабинеты образовательных  
организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработана с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**2. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

2.1. В медицинском кабинете образовательных организаций персональные данные обучающихся хранятся на бумажных носителях, на электронных носителях.

2.2. Автоматизированное рабочее место информационных систем персональных данных размещено в медицинском кабинете.

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

2.4. Персональные данные на бумажных и электронных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

2.5. Медицинский кабинет, в котором ведется обработка персональных данных, запирается на ключ, а в нерабочее время дополнительно опечатывается специальным устройством – чаша - флажок по ГОСТ 16371 – 93 и пломбиром.

2.6. Ключ от медицинского кабинета хранится у медицинского работника. Второй экземпляр ключа находится у охранника (сторожа).

2.7. Вскрытие и закрытие (опечатывание) медицинского кабинета, в котором ведется обработка персональных данных, производится медицинским работником, имеющим право доступа в помещение.

2.8. Перед закрытием медицинского кабинета, в котором ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего дня медработник обязан:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы;

- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна;
- закрыть и опечатать дверь.

Кабинеты ставятся на сигнализацию сотрудниками, которые несут службу по охране здания (при наличии сигнализации).

2.9. Перед открытием медицинского кабинета, в котором ведется обработка персональных данных, медработник, имеющий право доступа в помещение, обязан:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверив предварительно наличие и целостность печати на двери.

2.10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств, целостности печати на двери, медработник обязан:

- не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух иных служащих или работников, вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его непосредственному руководителю для организации служебного расследования.

2.11. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только медработники, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные работники и обучающиеся не имеют право пребывать в медицинском кабинете, где обрабатываются персональные данные, без присутствия медработников, непосредственно работающих в данных помещениях.

2.12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

2.13. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии медработника, работающего в данном помещении.

2.14. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек. С составлением акта вскрытия помещения, передачей акта директору (заведующему). Копия акта передается директором (заведующим) медработнику.

2.15. Ответственность за соблюдение порядка доступа в медицинский кабинет, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на медработника и руководителя образовательной организации.

Начальник отдела по ГО и МР МАУ «ДТП №13»

Узких А.Н.

Серия

Н 0005624

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ЛИЦЕНЗИЯ

ЛО-66-01-004779

от 03 июля 2017

На осуществление

(осуществления, осуществления и иной деятельности)

**медицинской деятельности**

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона

«О лицензировании отдельных видов деятельности»

(указывается и соответствует ли перечню работ (услуг), установленному законодательством и лицензионным требованиям вида деятельности)

Согласно приложению (ям)

Настоящая лицензия предоставляется (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

**Муниципальное автономное учреждение «Детская городская поликлиника № 13»**

**Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение**

**Сокращенное наименование: МАУ «ДГП № 13»**

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

1026605420995

Идентификационный номер налогоплательщика

6662061341

Место происхождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности — указывается адрес места происхождения товара-изделия — для товаров, подлежащих обязательному лицензированию и адрес мест осуществления работ (услуг, выполняемых физическими и/или юридическими лицами лицензируемого вида деятельности).

620100, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 16-а

Адреса осуществления деятельности согласно приложению (ям)

Настоящая лицензия предоставляется бессрочно.

Настоящие лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа-приказа (распоряжения) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящая лицензия пересформирована на основании решения лицензирующего органа-приказа (распоряжения) от « 03 » июля 2017 г. № 724 -Л

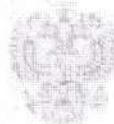
Настоящая лицензия имеет \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ приложение (приложения), состоящее из \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_ листов.



Е.А. Чадова

Подпись уполномоченного лица (Ф. И. О. уполномоченного лица)

Серия



Н 0034771

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к лицензии № ЛО-66-01-004779 от 03 июля 2017 г.

на осуществление

**медицинской деятельности**

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

выдающей (лицензирующей) территориальной государственной инспекции по контролю за деятельностью организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, в Свердловской области (Ф.И.О. уполномоченного лица)

**Муниципальное автономное учреждение  
«Детская городская поликлиника № 13»**

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемые работы,

620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Высоцкого, д. 4А

Медицинский кабинет детского сада № 361

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу; сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, д. 3а

Медицинский кабинет Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники»

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу; сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии.

620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д. 12а

Медицинский кабинет детского сада № 389

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу; сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии.

Заместитель Министра



(подпись уполномоченного лица)

Е.А. Чадова

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение является неотъемлемой частью лицензии

Е.А. Чадова