

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 322

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий
МБДОУ детского сада № 322
И.А. Самсонова
Приказ № 48-00
« 31 » августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Екатеринбург 2017

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг разработано в соответствии с нормативно-правовыми законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2018г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010г. № 2106);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;
- Уставом МБДОУ детского сада № 322.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем — ПОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному образовательному учреждению Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 322 (в дальнейшем МБДОУ).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - государственные и муниципальные образовательные учреждения, негосударственные образовательные организации, научные организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, оказывающие платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также начального профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

«потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- целевых взносов физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.9. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как платные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных образовательных услуг

МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

Для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ необходимо:

3.1. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.3. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по предоставлению ПОУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны.

3.4. Составить смету доходов и расходов на платные образовательные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения:

- «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- «Об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам»;
- «Об утверждении сметы доходов и расходов».

3.6. Утвердить:

- перечень платных образовательных услуг;
- образовательные программы;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- должностные инструкции

3.6. Оформить договоры:

- с родителями (их законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
- оформить трудовые договоры с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

3.7. Родители (законные представители) имеют право выбора платных образовательных услуг для своего ребенка.

- детям в возрасте от 3 до 4 лет - до двух платных образовательных услуг из предложенных;

- детям в возрасте от 4 до 7 лет - три платные образовательные услуги из предложенных.

4. Правила приема по платным образовательным услугам

4.1. Исполнитель оформляет договор с родителями (законными представителями) детей на оказание платных образовательных услуги и заявление. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.2. Не допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг на период заключённого договора.

4.3. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

4.4. Форма договора является Приложением № 1 к данному Положению.

4.5. МБДОУ обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.д.) для всех участников образовательного процесса (родителей, детей, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты регламентирующий порядок и условия предоставления услуг.

4.6. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного заказчика (получателя) этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ, утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.2. Деятельность МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг не является предпринимательской.

5.3. Доходы от предоставления платных образовательных услуг реинвестируются в МБДОУ. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуется на цели развития МБДОУ на основании сметы доходов и расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, профессиональное развитие педагогов, увеличение заработной платы работникам, доплаты работникам детского сада и т.д.). В случае превышения суммы доходов над расходами смета корректируется и утверждается в том же порядке.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ при муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Кировского района», обслуживающей МБДОУ с указанием получателя, предоставляющего платные образовательные услуги.

5.5. Оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.

5.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30. 12.99 г. № 107-Н.

5.7. МБДОУ представляет 100 % льготу на оплату платных образовательных услуг воспитанников (детей и внуков) работников МБДОУ.

6. Заключительный раздел

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. МБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.