

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 322

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 05 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий
МБДОУ детского сада № 322
И.А. Самсонова

Приказ № 08-09
« 05 » сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ детского сада № 322.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта в МБДОУ детском саду № 322 (далее – Учреждение).

1.3. Консультационный пункт в Учреждении создается с целью оказания комплексной консультативной помощи родителям детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки, приказами заведующего Учреждения.

1.5. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации его по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

2. Основные задачи консультационного пункта

2.1. Оказание комплексной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Смягчение адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.

2.3. Поддержка и развитие у родителей (законных представителей) интереса к совместной деятельности со своим ребенком в целях формирования практических навыков.

2.4. Получение современной и достоверной педагогической информации.

2.5. Выработка практических рекомендаций для родителей (законных представителей) по продвижению своего ребенка в разных сферах компетенции (интеллектуальной, физической, социальной, художественно-эстетической, коммуникативной), готовности ребенка к обучению в школе.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. К организации деятельности консультационного пункта привлекаются педагоги и специалисты Учреждения.

3.2. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику одним или несколькими специалистами, в зависимости от сути проблемы.

3.3. Консультационный пункт работает один раз в неделю по средам в вечернее время (с 16.00 до 18.00).

3.4. В консультационном пункте одновременно дежурят администратор и педагог-специалист. Примерное время одной консультации 30-40 минут.

3.5. Консультирование может сочетаться с демонстрацией предметно-развивающей среды, созданной в детском саду, практикуемой для родителей по различным вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.6. В консультационном пункте используются различные формы взаимодействия педагогов с родителями:

- индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка;
- семейное консультирование родителей;
- подгрупповое консультирование с одинаковыми эмоционально-нейтральными проблемами;
- ответы на обращения родителей по телефону.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство консультационным пунктом осуществляется заведующим Учреждения.

4.2. Заведующий:

- осуществляет поиск разнообразных путей информирования населения о подобной помощи семьям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечивает создание условий для проведения консультаций с родителями детей, не посещающих ДООУ;
- подбирает и привлекает к работе в консультационном пункте кадры педагогов и специалистов, прошедших обучение по использованию форм партнерского взаимоотношения с родителями и повышенного уровня профессиональной компетентности;
- анализирует работу консультационного пункта и представляет отчет (до 30 мая) о результатах работы родительской общественности.