

### Акт проверки

«Управленческая деятельность руководителя образовательной организации, направленная на обеспечение условий для осуществления присмотра и ухода, содержания детей в МДОУ»

**Наименование МДОУ:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 322. Заведующий МДОУ № 322: Самсонова Ирина Александровна.

**Цель проверки:** проанализировать управленческую деятельность руководителя МДОУ по созданию психолого-педагогических, кадровых условий, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

**Дата проведения проверки:** 23.04.2018 г.

#### Проверку осуществили:

Матвеева Н.В., главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбург;  
Старикова Е.В., зам.начальника управления образования Железнодорожного района

#### В ходе проверки установлено:

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 18.08.2015 № 1468/46/36. Право ведения образовательной деятельности закреплено в лицензии от 12.04.2016 регистрационный номер 14892 серия 66 № 003030, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Условия реализации ООП ДО	Содержание	Запрашиваемые документы (материалы), а также актуальность размещения этих документов на официальном сайте МДОУ, информационных стендах	Состояние документов (материалов) на момент проверки
Психолого - педагогические	<p>Взаимодействие всех участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогов с воспитанниками (построение образовательной деятельности, участвующей интересы, возможности каждого ребенка, индивидуальную траекторию его развития);</li> <li>- педагогов с родителями (законными представителями), непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей</li> </ul>	<p>- ООП ДО (содержательный раздел), приказ об утверждении программы, протокол педагогического совета; рабочие программы педагогов (в структуре ООП ДО);</p>	<p>Учреждение реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; Программа принята Педагогическим советом от 31.08.2017, протокол № 1, утверждена приказом заведующего № 47-од от 31.08.2017.</p> <p>Часть программы формируемая участниками образовательных отношений <i>не учитывает специфику</i> социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (информация о селе, сельской местности).</p> <p>Представлены (в том числе на сайте) рабочие программы по всем</p>

	<p>возрастным группам и рабочие программы специалистов:          Аннотация к рабочей программе п о музыкальному развитию детей дошкольного возраста;          Аннотация к рабочей программе учителя-логопеда МБДОУ_322.pdf          Аннотации к рабочим программам педагогов МБДОУ детского сада № 322.pdf          Рабочая программа образовательной деятельности подготовительная группа.doc          Рабочая программа образовательной деятельности старшая группа Солнышко.doc          Рабочая программа образовательной деятельности старшая группа Подсолнух.doc          Рабочая программа образовательной деятельности средняя группа.doc          Рабочая программа образовательной деятельности во 2-ой младшей группе.doc          Рабочая программа образовательной деятельности старшая группа Улыбка.doc          Рабочая программа учителя-логопеда.doc          Рабочая программа по музыкальному развитию.          Программы согласованы педагогическим советом и утверждены приказом заведующего № 47-од от 31.08.2017, 31.08.2017 протокол №1.          Учебный план, календарный учебный график утверждены приказом заведующего № 47-од от 31.08.2017.          На педагогических советах</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план, календарный учебный график, приказ об утверждении учебного плана и календарного учебного графика МДОУ на 2017/2018 учебный год;</li> <li>- Положение о Педагогическом Совете;</li> <li>- протоколы Педагогических Советов (книга протоколов), журнал их регистрации;</li> <li>- годовой план работы МДОУ на 2017/2018 учебный год;</li> <li>- договор с организацией, осуществляющей ПМП сопровождение;</li> <li>- документация ПМПк (Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме; приказ о работе на 2017/2018 учебный год, план работы, графики работы специалистов, журнал регистрации заключений, протоколы);</li> <li>- индивидуальные карты (маршруты, траектории) по работе с воспитанниками с ОВЗ;</li> <li>- аналитические справки, отражающие результаты педагогической диагностики;</li> <li>- протоколы родительских собраний, заседаний Совета родителей;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о Совете родителей МДОУ;</li> <li>- результаты независимой оценки качества образования (МСОКО, интегральный рейтинг ДОО Свердловской области): приказ руководителя об организации, сроках участия МДОУ в независимой оценке качества образования, аналитическая справка о результатах её проведения;</li> <li>- документация консультационного пункта (Положение о консультационном пункте; приказ о работе на 2017/2018 уч. год, план работы, журнал учета посещений, график работы консультационного пункта);</li> <li>- страницы специалистов МДОУ на сайте организации;</li> <li>- работа с родителями, в том числе с родителями детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (социальный паспорт семей МДОУ, выявление семей и работа с ними с участием работников МДОУ, медицинских работников).</li> <li>- штатное расписание;</li> </ul>	<p>принимаются вопросы в соответствии с компетенцией коллегиального органа.</p> <p>Протоколы педагогических советов ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p>Годовой план работы учреждения представлен по основным направлениям деятельности МДОУ, имеется анализ деятельности учреждения за прошлый учебный год.</p> <p>Положение о ПМПк соответствует требованиям нормативных документов.</p> <p>Детей с ОВЗ в МБДОУ – 8 чел. проверке представлены разработанные для каждого ребенка индивидуальные образовательные маршруты.</p>
<p>Кадровые</p>	<p>Профессиональное развитие педагогических и руководящих работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план - график прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками, утвержденный приказом руководителя;</li> </ul>	<p>Штатное расписание утверждено приказом заведующего от 09.01.2018г. № 29-од. Штат в количестве 12,5 ед. Количество штатных единиц (педагогические работники):</p> <p>воспитатель – 8,75</p> <p>музыкальный руководитель – 1,5</p> <p>инструктор по физической культуре – 0,75 (вакансия);</p> <p>педагог-психолог – 0,5</p> <p>учитель – логопед – 1</p> <p>заведующий – 1,00</p> <p>зам.заведующего по воспитательной и методической работе – 1,00</p> <p>младший воспитатель – 7,75.</p> <p>Приказом № 17-од от 09.01.2018 «О назначении ответственного за информационный обмен» назначена</p>

<p>Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО</p>	<p>- насыщенность (в соответствии с возрастными особенностями детей), трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность;</p> <p>- максимальное использование пространства МДОУ (холлы, залы в свободное от НОД, территория);</p> <p>- наличие развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей организацию инклюзивного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, утвержденный приказом руководителя;</li> <li>- документы, подтверждающие прохождение педагогами и руководящими работниками курсов повышения квалификации;</li> <li>- портфолио педагогических и руководящих работников, а также документы, подтверждающие их участие в профессиональных конкурсах различного уровня;</li> <li>- аттестационные материалы педагогических и руководящих работников.</li> </ul>	<p>ответственным за информационный обмен зам. заведующего по ВМР.</p> <p>Представлен приказ № 41-од от 01.06.2017 «Об утверждении графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2017 году», представленный график аттестации педагогических работников, аттестующихся в 2017 году, утвержден приказом.</p> <p>В 2018 году аттестуются 1 педагогический работник,</p> <p>В папках достижений педагогов документы о прохождении КПК представлены.</p> <p>В папках достижений представлены по всем педагогическим работникам. Оформлены в едином стиле, информация исчерпывающая.</p> <p>Папки с аттестационными материалами педагогических работников представлены по каждому аттестующемуся работнику.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООП ДО (организационный раздел, отражающий обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, материально – техническое обеспечение);</li> <li>- аналитические справки по результатам управленческого контроля;</li> <li>- отчет по результатам самообследования;</li> <li>- паспорт доступности среды.</li> </ul>	<p>Организационный раздел ООП ДО включает следующие подразделы: материально-техническое и методическое обеспечение, расписание календарный учебный график, особенности традиционных событий и праздников, описание психологических и финансовых условий освоения ООПДО.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с требованиями ФГОС ДО,</p>

обеспечивает развитие детей во всех образовательных областях, соотвествует содержанию образовательной программы, возрастным особенностям и индивидуальным возможностям детей.

В каждой группе сформирован микрометодический кабинет для организации непрерывной образовательной деятельности.

Образовательный процесс сопровождается использованием специальной техники (проектор, ноутбук, магнитофоны, телевизор). Физкультурный и музыкальный залы оснащены пособиями в достаточном объеме по направлениям музыкального и физического развития.

Кабинет учителя-логопеда оснащен пособиями по коррекции всех сторон речи, площади кабинетов позволяют проводить индивидуальные и занятия малыми подгруппами.

В холлах коридорах ДОУ оформлены выставки творческих работ детей, фотогалереи, работы педагогов и родителей воспитанников.

На стендах представлена оперативная информация, нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ, рекомендации для родителей.

План тематического и оперативного контроля определен в годовом плане, утвержденном приказом заведующего.

Контрольные мероприятия

скоординированы по нагрузке на педагогов и охватывают все направления работы учреждения. Результаты контроля представлены в виде индивидуальных карт педагогов и аналитических справках.

Отчет по результатам самообследования составлен в соответствии со структурой, определенной законодательством РФ.

Паспорта групп включают информацию о детях, в том числе листы здоровья, согласованные с врачом детской поликлиники, описание оздоровительных и образовательных технологий, перечень оснащения образовательной деятельности.

**Выводы и предложения комиссии:** руководителем МДОУ № 322 Самсоновой И.А. психолого-педагогические, кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда созданы в полном объеме.

**Претензии по работе комиссии:** не имеют

**Подпись заведующего МБДОУ** И.А. Самсонова И.А.

**Подписи членов комиссии:**

Матвеева Н.В. \_\_\_\_\_

Старикова Е.В. \_\_\_\_\_