

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 322 (далее – МБДОУ детский сад № 322), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03 февраля 2012 года регистрационный № Л035-01277-66/00196030, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Самсоновой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения от 31 августа 2011 года № 65 к-му, Устава МБДОУ,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ детским садом № 322 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ детском саду № 322, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ — 10,5 часов (полный день).

1.6. Режим работы МБДОУ — пятидневный — с 07,30 до 18.00, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет.

1.8. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые оформляются Приложением к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

ЗАКАЗЧИК _____

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации в МБДОУ, если присутствие Заказчика не нарушает санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.9. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 п.5 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 №591-ПП).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания обучения и развития Воспитанника, квалифицированную помощь в коррекции имеющихся отклонений в развитии Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;
- в случае санитарно-курортного лечения, обследования;
- на основании заявления Заказчика.

2.3.14. В случае непосещения Воспитанником МБДОУ производить перерасчет родительской платы.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником в МБДОУ.

2.3.16. Предоставлять льготы по родительской плате с момента предоставления, соответственно оформленных справок и документов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Привести ребенка в детский сад « _____ » _____ 20__ г. и обеспечить посещение ребенком детского сада в течение срока действия договора.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, условий настоящего Договора и иных локальных нормативных актов.

ЗАКАЗЧИК _____

2.4.3. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, а так же документы для определения размера компенсации части родительской платы и перечисления её на лицевой счет Заказчика.

2.4.5. Информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца со дня их наступления.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 3 450 рублей (три тысячи четыреста пятьдесят рублей). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми туберкулёзной интоксикации. Основание - Распоряжения Управление Образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020 № 2709/46/36.

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами в Свердловской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Статья 65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»). Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п 5.4, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК _____

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях (дополнительные соглашения).
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 322
620137 г. Екатеринбург, ул. Чекистов, д. 22
тел./факс (343) 369-47-07
ОКПО 90072977
ОГРН 1116670001678
ИНН/КПП 66700326190/667001001
Заведующий МБДОУ
_____/И.А. Самсонова/

ЗАКАЗЧИК

(ФИО)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора
мной получен « _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)