

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 322
620137, г.Екатеринбург, ул.Чекистов, д.22 тел./факс (343)369-47-07

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 322
И.А. Самсонова
Приказ № 41-01 от « 30 » августа 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
работы педагогического коллектива
на 2023 – 2024 учебный год

г.Екатеринбург, 2023

Визитная карточка	3
Анализ работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год	4
Цель и задач работы педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год	6
Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность	7
1.1. Работа с воспитанниками	7
1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников	7
1.1.2 События ДООУ (календарь общих мероприятий)	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1 Общие мероприятия	10
1.2.2 Родительские собрания	11
Блок II. Административная и методическая деятельность	13
2.1. Методическая работа	13
2.1.1 Организационная деятельность	13
2.1.2 Консультации для педагогических работников	13
2.1.3 Семинары для педагогических работников	14
2.1.4 Заседания Педагогических советов	14
2.1.5 Заседания ППк	16
2.2 Нормотворчество	17
2.2.1 Разработка локальных актов и распорядительных документов	17
2.2.2 Обновление локальных и распорядительных актов	17
2.3. Работа с кадрами	18
2.3.1 Аттестация педагогических работников	18
2.3.2 Повышение квалификации	18
2.3.3 Наставничество	18
2.3.4 Работа творческих групп	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1 Внутрисадовый контроль	21
2.4.2 Внутренняя оценка качества образования	21
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	22
2.6. Организация взаимодействия со сторонними организациями	22
Блок III. Финансовая, хозяйственная деятельность и безопасность	23
3.1. Финансово-экономическая деятельность	23
3.2. Безопасность	31
3.2.1 Антитеррористическая защищенность	31
3.2.2 Пожарная безопасность	32
3.2.3 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	32
Приложение № 1. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	34
Приложение № 2. План работы по профилактике семейного неблагополучия	37
Приложение № 3. План взаимодействия МАОУ СОШ № 125 и детского сада	39

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 322, Кировский район, город Екатеринбург, расположен по адресу: ул.Чекистов, д.22.

Режим работы: пн.-пт.: 7.30. – 18.00.

сб.,вс.: выходной

Тел./факс (343)369-47-07

Е-mail: detsad322@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег.№ 14892 от 03.02.2012 г. Срок действия: бессрочно.

Заведующий – Самсонова Ирина Александровна.

Заместитель заведующего – Нифонтова Татьяна Викторовна

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – Аймуратова Людмила Мадехатовна

Педагогический состав:

Музыкальный руководитель

Папян Татьяна Юрьевна – образование среднее специальное, 1 квалификационная категория

Учитель-логопед

Сачкова Ксения Васильевна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Педагог-психолог

Дамзина Карина Александровна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Инструктор по физической культуре

Нестерова Татьяна Николаевна – образование высшее, высшая квалификационная категория

Воспитатели

Цивилева Марина Александровна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Монакина Наталья Анатольевна – образование высшее, высшая квалификационная категория

Ходырева Екатерина Сергеевна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Широкова Наталья Владимировна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Теплых Марина Викторовна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Гибашева Эльвина Ильдаровна – образование высшее, 1 квалификационная категория

Намятова Юлия Валерьевна – образование средне специальное

В детском саду функционирует 6 возрастных групп:

- 2 группы раннего возраста (возраст с 2 до 3 лет) – 42 воспитанника;

- вторая младшая группа (возраст с 3 до 4 лет) – 28 воспитанников;

- средняя группа (возраст с 4 до 5 лет) – 28 воспитанников;

- старшая группа (возраст с 5 до 6 лет) – 29 воспитанников;

- 2 подготовительных групп (возраст с 6 до 7 лет) – 24 воспитанника.

Наполняемость групп – 151 воспитанник.

Годовой план работы МБДОУ детского сада № 322 составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением от 28.09.2020 г. № 28.

Программное обеспечение

В МБДОУ реализуются образовательная программа дошкольного образования для детей от 2 до 7 лет, разработанная им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Для детей с речевыми нарушениями в МБДОУ реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, которая рассчитана на 2 года. Она составлена на основе комплексной образовательной программы для детей с ТНР (общего недоразвития речи) с 3 до 7 лет. Автор Н.В.Нищева и методических рекомендаций Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада».

В образовательной деятельности педагоги применяют следующие современные образовательные технологии:

- ТРИЗ;
- «Сказочные лабиринты игры» В.Воскобовича;
- Метод проектов;
- Лэпбук;
- ТИКО-моделирование;
- Портфолио;
- Детский совет;
- ИКТ (презентации, видеофильмы, месенджеры, вебквесты с помощью программы Power Point).

Анализ работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год

Предмет оценки	Выводы	Раздел годового плана	Направления деятельности на 2023-2024 уч.год
Образовательная деятельность	Массовое участие детей в конкурсах творческой направленности, при этом низкая результативность	Воспитательно-образовательная деятельность	Определить приоритетные конкурсные проекты. Организовать индивидуальные консультации по подготовке детей к конкурсам. Разработать и внедрить конкурсную систему на уровне детского сада в целях подготовки детей к конкурсам разного уровня.

	Использование ИКТ-технологий в том числе дистанционных	Кадровое обеспечение/ Повышение квалификации	Организовать систему работы по изучению и внедрению ИКТ-технологий в образовательный процесс, в том числе и дистанционных. Участие педагогов в работе городских и иных мероприятий по использованию в практике работы с детьми дошкольного возраста ИКТ-технологий.
	Недостаточная психолог-педагогическая просвещенность родителей в вопросах развития и воспитания детей	Взаимодействие с родителями	Анализ затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей (анкетирование). Использование активных форм взаимодействия с родителями воспитанников.
Система управлением организацией	Недостаточная практика использования электронных ресурсов в системе управления организацией	Администра-тивно-хозяй-ственная дея-ть	Создание локальной сети. Создание электронного методического кабинета.
		Кадровое обеспечение/ Повышение профессиональ-ной компетенции педагогов	Публикации в периодических изданиях.
Содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников)	Низкий уровень речевого развития	Воспитательно-образовательная деятельность	Применение современных педагогических технологий, методов и приемов в работе с воспитанниками, направленных на речевое развитие. Обновление центров по речевому развитию. Текущий контроль.
Качество кадрового обеспечения	Низкое участие в профессиональных конкурсах	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Организация обучения по формированию культуры публичных выступлений. Практика публичных выступлений через организацию педагогических баттлов, TED выступлений, деловых игр. Сопровождение педагогов при подготовке публичных выступлений.
	Отсутствие публикаций педагогов детского сада в периодических изданиях	Повышение профессиональной компетенции педагогов	Методическое сопровождение педагогов по обобщению и трансляции педагогического опыта. Определение тем самообразования каждого педагога и составление плана профессионального роста педагога.

Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

. Задачи:

1. Развивать у воспитанников коммуникативную инициативность посредством использования современных образовательных технологий
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.заведующего
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.заведующего
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам.заведующего
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников, развития коммуникативной инициативности	Сентябрь—май	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь—май	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели,

		зам.заведующего
Оздоровительная работа		
Подготовка листов здоровья	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.заведующего

1.1.2 События ДОУ (календарь общих мероприятий)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Развлечение «День Знаний»	01.09.2023	Муз.руководитель Воспитатели
Экологическая акция «Чистая планета»	21.09.2023	Воспитатели
Месячник Безопасности	01.09- 29.09.2023	Зам.заведующего Воспитатели
День дошкольного работника	27.09.2023	Воспитатели
День пожилых людей. Социальная акция «Твори добро»*	02.10.2023	Педагог-психолог Воспитатели
День отца	13.10.2023	Воспитатели
Тематический день «Береги хлеб!»	16.10.2023	Воспитатели
Международный день бабушек и дедушек. Фотовыставка «Я с моими бабушкой и дедушкой»	27.10.2023	Воспитатели
Праздник Осени	Последняя неделя октября	Муз.руководитель
День Народного Единства, тематические беседы	03.11.2023	Воспитатели
Выставка творческих работ к Сеничкиному дню (зимующие птицы Урала)*	10.11.2023	Воспитатели
Конкурс чтецов по произведениям С.Я.Маршака	15.11.2023	Воспитатели детей старшего дошкольного возраста
Развлечения к Дню Матери	Последняя неделя ноября	Муз.руководитель Воспитатели

Флешмоб к Дню объятий	04.12.2023	Инструктор по физ.культуре
Конкурс «Лучшая семейная новогодняя игрушка»*	11-12.12.2023	Зам.заведующего
Новогодние праздники	Последняя неделя декабря	Муз.руководитель
Неделя Здоровья	09-12.01.2024	Инструктор по физ.культуре
Бажовская неделя	15-19.01.2024	Воспитатели детей старшего возраста
Социальная акция «Добрые письма»	23.01.2024	Воспитатели групп
Районный конкурс «Музыкальный калейдоскоп»	24.01.2024	Муз.руководитель
Видеочеленж «Покажи свою книгу» к Всемирному Дню чтения вслух детям*	01.02.2024	Воспитатели групп
Районный этап конкурса ритмической гимнастики «Ритмы детства 2024»	до 02.02.2024	Инстр.по физ.воспитанию
Конкурс чтецов к Дню рождения А.Барто	17.02.2024	Воспитатели групп
День Защитника Отечества	19.02.-23.02.2024	Муз.руководитель Воспитатели
Международный женский день	04.03.-08.03.2024	Муз.руководитель Воспитатели
Широка Масленица. Конкурс на лучшую игрушку «Русская Масленица» Масленичные гуляния.	11.03.-17.03.2024 13.03.2024	Зам.заведующего Воспитатели групп
Конкурс Чтецов К.Чуковского	14.03.2024	Зам.заведующего Воспитатели
Экологическая акция «Сбережем лес» (сбор макулатуры)	старт с 30.03.2024	Зам.заведующего Воспитатели
Социальная акция «На зарядку становись!»*	4,5,8 апреля 2024	Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели
День Космонавтика	08.04.-12.04.2024	Воспитатели
День памятных и выдающихся мест г.Екатеринбурга Фотовыставка «Я знаю такое место....»	18.04.2024	Воспитатели
Весенние развлечения	Третья неделя апреля	Муз.руководитель
День Победы	Первая неделя мая	Воспитатели
Всемирный день леса. Экологическая акция «Деревце, расти!»	14.05.2024	Зам.заведующего
Неделя безопасности	22.05.-	Зам.заведующего

	26.05.2024	Воспитатели
Выпускной в подготовительной группе	Последняя неделя мая	Муз.руководитель Воспитатели
Развлечение к Дню защиты детей	01.06.2024	Муз.руководитель
Экологическая акция «Не обижайте малыша»	05.06.2024	Воспитатели
День России (флешмоб)	10,11.06.2024	Воспитатели
День Кировского района г.Екатеринбурга Фотовыставка «Красивые места Кировского района»	23.06.2024	Воспитатели
День ГИБДД и День светофора	3,5.07.2024	Воспитатели
День семьи Фоточелендж «Моя семья»*	08.07.2024	Воспитатели
Социальная акция «Поможем бездомным, которые обрели дом в приютах»*	16.08.2024	Зам.заведующего Воспитатели
День города Екатеринбурга Выставка рисунков «Мой любимый город»	19.08.2024	Воспитатели
День Государственного флага	22.08.2024	Воспитатели

*мероприятие проводится совместно с родителями

1.2.Работа с родителями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Размещение наглядной информации для родителей воспитанников в уголках: - возрастные характеристики детей дошкольного возраста; - режим занятий обучающихся; - распорядок дня; - тема и задачи недели в соответствии с ОП МБДОУ; - советы по воспитанию и развитию детей; - советы специалистов ДОУ; - материалы по профилактике ДДТТ, ПБ.	В течение года	Зам.заведующего Специалисты Воспитатели
Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг»	Май, 2024	Зам.заведующего
Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам»	Май, 2024	Зам.заведующего
День открытых дверей для родителей воспитанников, не посещающих ДОУ. Программа: 1.Особенности комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений. 2.Организация образовательной деятельности в	Апрель,2024	Заведующий Зам.заведующего Педагог-психолог Учитель-логопед

МБДОУ детском саду № 322. 3.Адаптация детей дошкольного возраста к условиям ДОУ. 4.Причины нарушения речи детей. 5.Консультирование по запросам.		
День открытых дверей для родителей воспитанников, посещающих ДОУ. Программа: 1.Открытые показы совместной и самостоятельной деятельности педагога с детьми. 2.Открытые показы занятий. 3.Консультирование специалистов по запросам родителей	Апрель,2024	Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
Реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями и семьями СВО — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели Педагог-психолог
Привлечение родителей воспитанников к участию в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к совместным мероприятиям, проводимым в ДОУ, районе, городе (см.события ДОУ)	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь, 2023	Заведующий Зам.заведующего
Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май, 2024	Заведующий Зам.заведующего
Собрание Совета родителей МБДОУ		
Ознакомление с нормативными документами. - Ознакомление с планом работы на 2023 – 2024 учебный год, определение основных направлений совместной деятельности (сайт ДОУ). Выборы председателя и секретаря. Распределение обязанностей членов Совета родителей (организация экскурсий выходного дня, мастер-классов). Выборы временных комиссий из актива родителей и распределение обязанностей (в том числе, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) Согласование локальных нормативных актов.	Август, 2023	Заведующий
Доклад заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.	Март, 2024	Заведующий

Знакомство с новыми нормативными документами, согласование локальных нормативных актов. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Презентация «Личная безопасность. Информационная безопасность детей»		
Итоги работы: выступление председателя Совета родителей. Заслушивание отчетов заведующего ДОУ об использовании бюджетных и внебюджетных средств. Знакомство с результатами самообследования МБДОУ за 2023 год	Май, 2024	Заведующий
Собрания для будущих первоклассников		
Результаты психологической готовности детей старшего возраста к обучению в школе. На что нужно обратить внимание родителям.	Октябрь, 2023	Педагог-психолог
Собрание для родителей воспитанников подготовительной группы «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Май, 2024	Педагог-психолог МАОУ-СОШ № 125
Групповые родительские собрания		
Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь, 2023	Воспитатель, Педагог-психолог
Младший группа: «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»		Воспитатель
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатель
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь, 2023	Воспитатели
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь, 2023	Воспитатели
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь, 2023	Воспитатели
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль, 2024	Воспитатели
Средняя группа: «Причины детской		

агрессивности и способы ее коррекции»		
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Май, 2024	Воспитатели
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»		

Блок II. Административная и методическая работа

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка ОП ДО МБДОУ детского сада в соответствии с ФООП ДО	Июнь – август 2023	Зам.заведующего
Первый этап проверки готовности групп к новому учебному году	Август, 2023	Заведующий Зам.заведующего Завхоз
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.заведующего
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.заведующего
Проверка оформления документации	1 раз в квартал	Зам.заведующего
Подбор и разработка анкет для родителей воспитанников по теме годового плана	Сентябрь, 2023	Зам.заведующего
Подготовка и проведение Педагогических советов	4 раза в год	Зам.заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями	По запросу	Зам.заведующего
Организация и проведение общесадовских мероприятий (выставок, конкурсов, развлечений, флешмобов и т. д.)	В течение года	Зам.заведующего
Подготовка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров для педагогов ДОУ	В течение года	Зам.заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методическая поддержка		
<i>Весь педагогический состав</i>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего
Проведение педагогической диагностики	Сентябрь, 2023	Зам.заведующего
Требования к развивающей предметно-	Сентябрь, 2023	Зам.заведующего

пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь, 2023	Зам.заведующего
Подготовка детей к конкурсам (работа с одаренными детьми)	Октябрь, 2023	Зам.заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май, 2024	Зам.заведующего
Консультации по процедуре аттестации	В течение года	Зам.заведующего
Молодые педагоги		
Организация воспитательно – образовательной работы с детьми	В течение года	Зам.заведующего
Ведение документации		
Проведение занятий с детьми		
Организация РППС группы		
Психологическая поддержка		
Цикл арт-терапии.	Каждые три месяца	Педагог-психолог

2.1.3. Семинары, мастер – классы для педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Семинар: «Особенности развития у детей дошкольного возраста коммуникативной инициативности посредством современных образовательных технологий»	Октябрь, 2023	Зам.заведующего
Круглый стол: «Преимущества дошкольного и начального общего образования в контексте требований современных стандартов»	Ноябрь, 2023	Зам.заведующего
Семинар: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Феврал.,2024	Зам.заведующего

2.1.4. Заседания Педагогических советов ДОУ

№ п/п	Дата проведения	Тема	Повестка	Ответственный
1.	30.08.2023	Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год	1. Анализ работы педагогического коллектива за ЛОП 2022-2023 учебный год. 2. Ключевые моменты развития образования системы образования в РФ. Приоритетные направления	Заведующий Зам.заведующего

			<p>развития образования в регионе, городе.</p> <p>Основные направления развития МБДОУ детского сада № 322 на 2023 – 2024 учебный год (инфраструктура ДОУ, годовой план работы).</p> <p>2. Рассмотрение и принятие Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 322.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие Годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие Учебного плана по реализации ОП ДО МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие Режима занятий обучающихся на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие АОП МБДОУ детского сада № 322 для детей дошкольного возраста с ТНР.</p> <p>10. Рассмотрение и принятие Рабочих программ педагогов.</p> <p>11. Рассмотрение и принятие Локальных актов.</p> <p>12. Разное</p>	
2.	27.12.2023	Итоги работы педагогического коллектива за 1-ое полугодие	<p>1. Результаты работы педагогического коллектива за 1-ое полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>2. Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения воспитанниками ОП МБДОУ детского сада № 322.</p> <p>3. Результаты мониторинга инфраструктуры МБДОУ детского сада № 322.</p> <p>5. Направления деятельности педагогического коллектива на 2 – ое полугодие 2022 – 2023 учебного года.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ детского сада № 322.</p> <p>7. Выбор персонального состава</p>	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Специалисты

			Аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 322. 8.Рассмотрение и принятие Положения об Аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 322	
3.	17.04.2024	Развитие у детей дошкольного возраста коммуникативной инициативности	1.Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. 2.Преемственность ДОО и НОО. 3.РППС-маршрут реализации ФОП ДО (пример из практики). 4.Здоровьесбережение – приоритетное направление. 5.Разное	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
4.	29.05.2024	Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год	1.Анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год. 2.Наши достижения (отчеты воспитателей и специалистов). 3.О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую. 4.Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год. 5.Разное	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Специалисты

2.1.5 Заседания ППк ДОУ

№	Дата/вид консилиума	Тематика заседаний	Ответственные
1.	04.09.2023 г. плановый	1.Утверждение плана работы ППк МБДОУ детского сада № 322. 2.Выработка рекомендаций для воспитанников с ФФНР, ФНР.	Председатель ППк
2.	Ноябрь/март (по необходимости)	1.Направление воспитанников на ПМПк. 2.Зачисление воспитанников для оказания логопедической помощи.	Председатель ППк
3.	18.12.2023 г. плановый	1.Результаты скрининг диагностики детей среднего дошкольного возраста. 2.Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, испытывающими затруднения в речевом развитии (промежуточный этап). 3.Вынесение коллегиального заключения и определение индивидуального маршрута дальнейшего сопровождения	Председатель ППк

		воспитанников, испытывающих речевые затруднения. 4. Анализ представленных документов (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика). Направление воспитанников на ТМ ПМПк «Радуга». 5. Результаты адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада. 6. Результаты готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	
4.	30.05.2024 г. плановый	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы. 2. Вынесение коллегиального заключения и определение маршрута дальнейшего сопровождения воспитанников, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы МБДОУ. 3. О зачислении воспитанников для оказания логопедической помощи по результатам заключений ТМ ПМПк «Радуга».	Председатель ППк

2.2. Нормотворчество

2.2.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Учебный план по реализации ОП МБДОУ	Август, 2023 г.	Заместитель заведующего
Календарный учебный график		
Положение о родительских уголках		
Положение об обязательной документации воспитателей и специалистов		
Режим занятий обучающихся		
Программа сопровождения детей ветеранов (участников) СВО		

2.2.2 Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Август – сентябрь, 2023 г.	Зам.заведующего
Правила внутреннего трудового распорядка		Заведующий
Правила приема обучающихся (воспитанников)		Зам.заведующего
Положение о режиме занятий обучающихся		
Положение о педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников		

Программа ВСОКО		
Положение ВСОКО		
Положение о РП педагогов		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1 Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога/Должность	Примерная дата аттестации	Ответственный
1.	Намятова Юлия Валерьевна, воспитатель	Сентябрь, 2024 г.	Педагоги Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации
2.	Цивилева Марина Александровна, воспитатель	Сентябрь, 2024 г.	
3.	Монакина Наталья Анатольевна, воспитатель	Август, 2024 г.	

2.3.2 Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Курсы повышения квалификации по образовательным программам: - ФОП ДО; - современные образовательные технологии; - по работе с семьями воспитанников.	В течение года	Ответственный за курсовую подготовку
2.	Участие вебинарах Центра дошкольного образования «Мозаичный ПАРК», «Воспитатели России».	В течение года	Зам.заведующего
3.	Участие в семинарах, мастер-классах иных мероприятиях на уровне ДОУ, года.	В течение года	Зам.заведующего
4.	Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности.	В течение года	Зам.заведующего
5.	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня с воспитанниками	В течение года	Зам.заведующего
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.заведующего

2.3.3 Наставничество

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление Положения о наставничестве в МБДОУ детском саду № 322	до 31.08.2023 г.	Заведующий
Рассмотрение и принятие Плана наставничества	до 31.08.2023 г.	Зам.заведующего
Организация процесса обучения начинающих педагогов по индивидуальному плану наставничества с использованием разнообразных форм работы (стажерской пары).	В течение года	Зам.заведующего Наставник
Мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Зам.заведующего
Подведение итогов работы наставничества по	31.05.2024 г.	Зам.заведующего

итоговом Педагогическом совете		
--------------------------------	--	--

2.3.4 Работа творческих групп

№	Дата	Мероприятия	Ответственные
1.	В течение года	Корректировка ОП МБДОУ детского сада № 322	Зам.заведующего Творческая группа
2.		Подготовка к конкурсам	
3.		Разработка совместных мероприятий с родителями воспитанников	

2.4. Контроль и оценка деятельности

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.заведующего, заместитель по АХЧ
2.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.заведующего
3.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.заведующего
4.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего
5.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующего
6.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

7.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.заведующего
8.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.заведующего
9.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.заведующего
10.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего
11.	Организация предметно-развивающей среды (уголки по речевому развитию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.заведующего
12.	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.заведующего
13.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.заведующего

	образовательной деятельности за учебный год				
14.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.заведующего, медработник

2.4.1 Внутренняя система оценки качества образования

№	Объект ВСОКО	Методы и средства контроля	Периодичность	Ответственные
Качество содержания и организации образовательной деятельности				
1.	ОП МБДОУ детского сада № 322	Анализ программ	1 раз в год, август	Заведующий
2.	АОП МБДОУ детского сада № 322	Анализ программ	1 раз в год, август	Заведующий
3.	Дополнительные общеразвивающие программы	Анализ программ	1 раз в год, август	Заведующий
4.	Образовательный процесс	Контроль, посещение занятий и мероприятий, наблюдение, анализ детской деятельности	Ежемесячно	Заведующий
5.	Взаимодействие всех участников образовательных отношений	Контроль, посещение занятий и мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно/по плану	Заведующий
Качество				
6.	Финансовые условия	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
7.	Материально-технические условия	Контроль	Ежемесячно	Заведующий
8.	Психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	Заведующий
9.	Кадровые условия	Анализ, самоанализ, контроль, сбор информации	По плану	Заведующий
10.	РППС	Контроль	По плану	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности				
11.	Освоение детьми ОП и АОП МБДОУ детского сада № 322	Наблюдение, педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год	Заведующий

12.	Достижения обучающихся	Анализ	Ежемесячно	Заведующий
13.	Здоровье обучающихся	Анализ посещаемости, заболеваемости, сбор информации	Ежемесячно	Заведующий
14.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.заведующего, завхоз
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп
3.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп
4.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.заведующего, воспитатели групп
5.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп

2.6. Организация взаимодействия со сторонними организациями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых ИМЦ	В течение года	Зам.заведующего
ТМ ПМПК «Радуга»			
2.	Направление детей на ТМ ПМПК «Радуга»	В течение года	Учитель-логопед Председатель ППК
Детская городская библиотека № 18			
1.	Ознакомительные экскурсии в библиотеку (старшая, подготовительная группы)	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели
2.	Посещение тематических досугов по произведениям детских писателей,	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели

	развивающие игровые программы		
МАУ ДГБ № 13			
1.	Работа врача-педиатра	В течение года	Врач-педиатр
2.	Проведение диспансеризации воспитанников ДОУ специалистами	Март-апрель	Медсестра
МАОУ СОШ № 125			
1.	Проведение совместных мероприятий согласно плану	В течение года	Завуч Зам.заведующего

Блок III. Хозяйственная, финансово-экономическая деятельность и безопасность

3.1. Финансово-экономическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование возрастных групп к новому учебному году (информирование родителей (законных представителей); заключение договоров об образовании; зачисление детей, формирование возрастных групп)	Май – август	Заведующий
2.	Расстановка кадров на новый учебный год.	Май-июнь	Заведующий
3.	Утверждение графиков работы.	До 01.09.2023г.	Заведующий
4.	Перевод детей в возрастные группы на год старше к 2023-2024 учебному году.	До 01.08.2023г.	Заведующий
5.	Тарификация: - утверждение и согласование списочного состава воспитанников на 2023-2024 учебный год; -заполнение тарификационных списков; -издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; - утверждение списков детей для организации логопедической помощи воспитанникам.	До 03.09.2023г.	Заведующий
6.	Составление и утверждение смет на проведение необходимых работ (ремонт, приведение в соответствие требованиям СанПиН, ППБ и ТБ)	В течение года, до 01.06.2023	Заведующий Завхоз
7.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей.	Июнь-сентябрь, в течение года (при необходимости)	Заведующий
8.	Подготовка документов на оформление компенсационных выплат родителям	В течение года (по мере)	Заведующий

	(законным представителям) вновь поступивших детей.	предоставления документов)	
9.	Работа с договорами: <ul style="list-style-type: none"> – с сотрудниками; – с родителями (законными представителями); – с организациями 	В течение года	Заведующий
10.	Подготовка и предоставление статистических отчетов	По графику	Заведующий
11.	Формирование Муниципального задания (МЗ) и Плана финансово – хозяйственной деятельности на новый календарный год и плановые периоды: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение проекта МЗ на очередной финансовый год и плановый период; - подготовка отчетов о выполнении МЗ за 3, 6, 9 месяцев и за год; - размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет от четов о выполнении МЗ - формирование нового (уточненного) МЗ на текущий финансовый год; 	Август-декабрь <ul style="list-style-type: none"> - до 15 августа текущего года - в соответствии с Порядком - в соответствии с Порядком - до 15 ноября (в случае внесения изменений в показатели МЗ) 	Заведующий
12.	Издание приказов по контингенту воспитанников и ведение табеля посещаемости	Постоянно	Заведующий, завхоз
13.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> – издание приказов по кадрам; – ведение личных дел сотрудников; – ведение журнала движения трудовых книжек; – оформление трудовых книжек 	Постоянно	Заведующий
14.	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	не реже 1 раза в квартал	Заведующий
15.	Оформление пакета документов по ПОУ	Сентябрь	Заведующий

	на новый учебный год. Заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании на оказание ПОУ		
16.	Формирование и размещение структурированной информации об учреждении и электронных копий документов на официальном сайте ДООУ (322.tvoyasadik.ru)	В течение года в соответствии с установленными сроками	Заведующий, зам. заведующего
17.	Формирование и размещение структурированной информации об учреждении и электронных копий документов на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru)	В течение года в соответствии с установленными сроками	Заведующий
18.	Подготовка и размещение информации об энергосбережении и повышении энергоэффективности по ДООУ с использованием АРМ (АРМ МЭЭРО, edds.ru)	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий
19.	Учет и анализ расходования потребления электроэнергии, воды и тепловой энергии	постоянно	Завхоз
20.	Подведение итогов исполнения Плана финансово – хозяйственной деятельности	Ежеквартально Август – сентябрь, декабрь	Заведующий, завхоз
21.	Инвентаризация материальных ценностей.	Сентябрь – октябрь, декабрь	Заведующий, завхоз
22.	Составление графиков отпусков сотрудников на следующий календарный год	До 15.12.2023г.	Заведующий, Председатель профкома
23.	Заключение и перезаключение договоров с поставщиками	В течении года	Завхоз
24.	Заключение и перезаключение договоров на обслуживание.	Декабрь-январь	Завхоз
25.	Комплектование на новый учебный год.	Апрель-май	Заведующий
26.	Расстановка кадров на летний период с учётом отпусков	Май	Заведующий
27.	Комплектование ДООУ воспитанниками к новому учебному году	До 01.07.2023	Заведующий

28.	Подготовка помещений детского сада к началу учебного года	Июнь-июль	Заведующий, зам. заведующего, завхоз
29.	Приёмка детского сада, оформление актов готовности всех помещений и систем жизнеобеспечения ДООУ к началу учебного года	В соответствии с графиком (июнь-август)	Заведующий, завхоз
30.	Издание приказов к началу учебного года.	До 31.08.	Заведующий
31.	Подготовка отчётности о комплектовании групп.	Сентябрь	Заведующий
32.	Корректировка должностных инструкций работников, инструкций по ОТ и ТБ	Август – сентябрь, в течение года по необходимости	Заведующий
33.	Работа по выполнению предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др. надзорных органов	В течение года (при наличии, в соответствии со сроками)	Заведующий
34.	Пополнение официального сайта детского сада нормативными документами и информационными материалами	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
35.	Подготовка и сдача статотчётности	По графику	Заведующий
36.	Проверка соглашений по охране труда за календарный год	Декабрь	Заведующий Председатель профкома
37.	Организация работы по выполнению нормативных документов: а) охрана жизни и здоровья детей; б) выполнение требований к санитарно-гигиеническому режиму; в) соблюдение правил пожарной безопасности; г) организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты при ЧС; д) организация деятельности по охране труда	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз
38.	Утверждение номенклатуры на	Январь	Заведующий

	календарный год		
39.	Издание приказов об итогах работы и на новый календарный год.	Январь	Заведующий
40.	Подготовка приказов об организации оздоровительной работы в летний период.	Май	Заведующий
41.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. заведующего
42.	Организация работы по награждению работников	В течение года в соответствии с нормативными документами	Зам. заведующего
43.	Проведение ремонтных работ	Июнь-июль, в течение года (при необходимости)	Завхоз
44.	Приобретения основных средств и материальных запасов в соответствии с планом ФХД	в течение года	Заведующий Завхоз
45.	Работы по благоустройству территории ДОУ: - завоз песка, земли - обрезка веток деревьев и кустарников - контроль за состоянием и безопасностью территории - скашивание травы - ремонт и покраска оборудования и малых форм на прогулочных участках и территории	май апрель, май постоянно июнь – август в течение года	Заведующий, завхоз
46.	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону, проведение профилактических работ.	Июнь-август	Завхоз
47.	Утепление окон.	Сентябрь	Завхоз
48.	Уборка территории от опавшей листвы.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
49.	Оформление и ведение документации	Постоянно	Завхоз
50.	Ремонт оборудования (по необходимости)	В течение года	Завхоз
51.	Приобретение основных средств и материальных запасов: - детская мебель (группы «Солнышко», «Подсолнух», «Радуга»), шкафы для	В течение года	Завхоз

	<p>обуви, оборудования, методических материалов, одежды; детских скамеек. стульев);</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое оборудование на пищеблок (пароконвектомат, стол в холодный цех); - мягкий инвентарь (спец. одежда для работников, постельные принадлежности для детей); - посуда; - моющие и дезинфицирующие средства; - уборочный инвентарь 		
Проведение общих собраний трудового коллектива			
1.	<p>«Организация работы в 2023-2024 учебном году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов работы в летний период; – итоги подготовка ДОУ к учебному году; – ознакомление с планом работы ДОУ в 2021-2022 учебном году; – правила внутреннего трудового распорядка; – графики работы сотрудников. 	09.09.2023г.	Заведующий
2.	<p>«Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет председателя профкома о работе в 2023 году; – выполнение соглашения по ОТ, принятия соглашения на 2024 год; – техника безопасности при проведении Новогодних утренников 	Декабрь	Заведующий
3.	<p>«Подведение итогов работы в 2023 – 2024 учебном году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов работы коллектива за год; – утверждение плана работы в летний оздоровительный период 	Май	Заведующий
Мониторинг деятельности ДОУ, работа с архивом			
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за год	Январь	Заведующий, старшая м/с
2.	Составление и подача сведений ДОУ органу государственной статистики	Январь	Заведующий
3.	Анализ образовательной деятельности за	Декабрь, май	Заведующий, старший

	год		воспитатель
4.	Анализ административно-хозяйственной деятельности	Январь	Заведующий
5.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	Январь	Заведующий
Административно-хозяйственные совещания			
1.	<p>Результаты августовских педагогических конференций.</p> <p>Основные направления развития системы образования города и района в 2023-2024 уч.году.</p> <p>Организация работы детского сада в 2023-2024 году.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам.заведующего</p>
2.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Организация контрольной деятельности.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>Организация работы по ОТ, ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ответственный по ОТ.</p>
4.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам (пед.работа, обеспечение безопасности). Утверждение графиков новогодних утренников.</p> <p>Анализ выполнения норм питания в 2022году.</p> <p>Исполнение Плана ФХД в 2023 год.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз</p> <p>Председатель профкома</p>

5.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Анализ работы за 1 полугодие 2023-2024 уч.года.</p> <p>Анализ работы по охране и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ в 2023 году. Профилактика травматизма.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Председатель профкома</p>
6.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Подготовка к утренникам, подготовка выпускного утренника.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Муз.руководитель</p>
7.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Проведение «Месячника безопасности». Охрана труда. Трудовая дисциплина.</p> <p>Состояние сан.-эпид. режима в детском саду.</p> <p>Выполнение требований СанПиНа.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Ст.медсестар</p> <p>Председатель профкома.</p> <p>Ответственный по ОТ.</p>
8.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении</p> <p>Уборка территории. Ремонтные работы.</p> <p>Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Завхоз</p>
9.	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма.</p> <p>Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений детского сада.</p> <p>Результативность контрольной</p>	Май	<p>Заведующий.</p> <p>Ответственный по ОТ.</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Завхоз</p>

	деятельности. Расстановкам кадров и комплектование групп на время летних отпусков.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.2.Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
2.	Проведение проверки работоспособности кнопок тревожной сигнализации в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности	Сентябрь	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь	Заведующий
7.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.	Ежемесячно	Завхоз Воспитатели

	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него		
8.	Организация взаимодействия с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз в год	Заведующий
9.	Проведение учебной тренировки в ДОУ	2 раза в год	Зам.заведующего Воспитатели
10.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность домофона)	Постоянно	Завхоз
11.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заведующий
12.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	Постоянно	Заведующий

3.2.2 Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в год	Ответственный по ПБ
4	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Ежеквартально/по мере необходимости	Завхоз
5	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Завхоз
6	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий/завхоз

3.2.3 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Постоянно	Медработник
2	Пополнение на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
3	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Ежеквартально	Завхоз
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - генеральной уборки	Ежемесячно	Завхоз

ПЛАН
работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023 – 2024 учебный год

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города.
2. Продолжать знакомить детей с правилами дорожного движения, назначением светофора.
3. Расширять представление детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств.
4. Способствовать развитию у детей внимания, ориентировки в пространстве.
5. Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте. Говорить о культуре водителя за рулём, об уважении к своим коллегам на транспорте.
6. Формировать представление детей о работе сотрудников ГИБДД.
7. Закреплять у сотрудников ДОУ и родителей знания правил дорожного движения и практических умений по ПДД.
8. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год.	август, 2023г.	Заместитель зав. Нифонтова Т.В.
1.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей.	В течение года	Воспитатели
1.4	Участие в мероприятиях «Внимание, дети!»	В течение года	Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения.	Сентябрь, 2023 г.	Заместитель зав. Нифонтова Т.В.
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заместитель зав. Нифонтова Т.В.
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма.	В соответствии с мероприятиями годового плана	Заместитель зав. Чернышева Н.А.

2.4	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель зав. Нифонтова Т.В.
2.5	Размещение информационных и аналитических материалов о состоянии дорожно-транспортных происшествий	В течение года	Заместитель зав. Нифонтова Т.В.
3. Работа с воспитанниками			
3.1	Проведение недель и месячников дорожной безопасности: - беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность; - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, светофору, «зебре»; - организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке с использованием детских автомобилей	Сентябрь, декабрь, апрель, май 2023-2024 уч.г.	Воспитатели групп, инспектор ГИБДД
3.2	Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь, 2023г.	Воспитатели групп
3.3	Развлечение для детей младшего возраста «В гостях у Светофорика»	Ноябрь, 2022г	Воспитатели групп, инстр.по физ.культуре
3.4	Организация просмотров обучающих м/фильмов о правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели групп
3.5	Спортивно-музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожной безопасности» (для детей подготов.групп)	Март, 2024 г.	Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель
3.6	Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Правила дорожные знать каждому положено»	Апрель, 2024г.	Зам.зав, воспитатели групп
3.7	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД	В течение года	Воспитатели
3.8	Организация сюжетно-ролевых игр: - мы водители и пассажиры - водители и пешеходы - скорая помощь - служба спасения изготовление атрибутов для игр	В течение года	Воспитатели

3.9	Организация и проведение дидактических и подвижных игр	В течение года – в помещении и на свежем воздухе	Воспитатели, инструктор по физ. культуре, муз. руководитель
3.10	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	В соответствии с ФГОС по плану воспитателя	Воспитатели групп
4.Работа с родителями			
4.1	Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» с приглашением инспектора ГИБДД.	Декабрь, 2023г. Май, 2024 г.	Заведующий, заместитель зав, воспитатели групп
4.2	Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	Декабрь 2023 г. (перед новогодними каникулами)	Заведующий, представители служб (ГИБДД, ПЧ -75)
4.3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение учебного года	Воспитатели групп
4.4	Проведение акций совместно с ГИБДД	В течение учебного года	Зам. зав, воспитатели
4.5.	Оформление информационных стендов для родителей: - «О правилах дорожного движения»; - «Взрослые, вам подражают!» - «Безопасность ребенка в автомобиле!»	В течение учебного года	Воспитатели

План работы
по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия
МБДОУ детского сада № 322
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание комплексной системы психолого-педагогической поддержки семьи по профилактике семейного неблагополучия.

Задачи:

- повышать уровень профилактической работы с педагогами, и семьями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
- выявлять семьи, предположительно находящиеся в социально-опасном положении и «группы риска» на ранних стадиях семейного неблагополучия.
- оказывать педагогическую, психологическую и правовую помощь и поддержку детям, имеющим отклонения в развитии или поведении (эмоционально-волевая сфера), а также их родителям (законным представителям).

Работа с педагогами

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Анкетирование «Знаем ли мы права детей»	сентябрь	Педагог- психолог
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»;	октябрь	Педагог- психолог
Консультация педагогов: «Признаки неблагополучия в семье»	ноябрь	Педагог- психолог
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	январь	Педагог- психолог
Консультация для работников ДОУ «Дефицит эмоционального тепла».	апрель	Педагог- психолог
Анализ эффективности работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия	май	Педагог- психолог

Работа с родителями (законными представителями)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ.	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Анкетирование родителей по выявлению неблагополучных семей.	В течение года, ежемесячно	Педагог- психолог
Изучение причин неблагополучия семьи (Диагностика)	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог
Консультация по запросу родителей	В течение года	Педагог- психолог
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок. оформление на сайте, на тему «Права детей», «Секреты воспитания»	В течение года	Педагог- психолог, воспитатели

Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
Консультации для родителей на тему: «Права ребенка - соблюдение их в семье».	октябрь	Педагог- психолог
Консультация для родителей на тему: «Детские страхи: что, откуда, почему».	март	Педагог- психолог
Анкетирование. Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Педагог- психолог
Консультация для родителей на тему «Секреты воспитания».	август	Педагог- психолог

Работа с воспитанниками

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Права ребенка ООД, беседа, игровые ситуации	В течение года	Воспитатели групп
Рисование «Моя семья»	В течение года	Воспитатели групп
Беседы, игровые ситуации на темы: «Как вести себя с незнакомым человеком» «Если меня обижают» «Мои права» «Детские страхи» «Эмоционально-волевая сфера»	В течение года	Воспитатели групп

**План взаимодействия МАОУ СОШ № 125 и МБДОУ детский сад № 322
на 2023 -2024 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности в системе непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников через создание благоприятной среды для развития познавательной активности, самостоятельности и творчества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Педагогическая лаборатория «Преемственность? Преемственность!»	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	«Психологический десант» Диагностика детей подготовительной к школе группы на предмет готовности к школе	Январь-апрель	Педагоги-психологи
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей о результатах диагностики	Январь	Зам.заведующего, воспитатели
2.	Родительское собрание в подготовительной группе «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Май	Зам.заведующего, завуч по УД
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по школе воспитанников подготовительной группы	Январь	Зам.заведующего, завуч по УД
2.	Мастер-класс для воспитанников подготовительной группы «Учится-это круто!»	Март	Воспитатели, учителя 1-ых классов
3.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Март	Воспитатели, учителя 1-ых классов
4.	Шахматный турнир между дошкольниками и первоклассниками	Апрель	Зам.заведующего, завуч по УД
5.	Всероссийский социально-экологический проект «Полезные крышки»	Февраль	Зам.заведующего, завуч по УД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861754

Владелец Самсонова Ирина Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025