

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 322  
(МБДОУ детский сад № 322)**

---

**ПРИКАЗ**

05.09.2024

№ 1-2024/2025-пу

**Об организации работы по предоставлению платных образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного муниципального задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441, Устава МБДОУ детского сада № 322, лицензии на право ведения образовательной деятельности, Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ детского сада № 322, заявлений родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять с 16.09.2024г. в 2024-2025 учебном году платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость академического часа установить согласно приложению № 1(смета доходов и расходов) в зависимости от потребляемой услуги.
2. Организацию и оказание платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ детского сада № 322:
  - 2.1. Веселый язычок;
  - 2.2. Здравствуй, театр!;
  - 2.3. Школа волшебников,
  - 2.4. Готовимся к школе с удовольствием,
  - 2.5. Хореография.
3. Распределять обязанности по руководству оказания платных образовательных услуг следующим образом:

Самсонова И.А., заведующий:

- общее руководство и контроль за порядком предоставления платных образовательных услуг (далее — ПОУ);
- подбор и расстановка кадров;
- подготовка и заключение трудовых договоров;
- разработка и утверждение сметы расходов и доходов, нормативно-правовой документации;
- учет рабочего времени сотрудников, занятых в процессе оказания ПОУ;
- обеспечение наглядности и доступности информации о порядке предоставления ПОУ;
- организация и проведение собраний с родителями о порядке и качестве предоставления ПОУ;
- организация контроля над соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников, охраны труда и техники безопасности;



- контроль за качеством предоставления ПОУ.

Нифонтова Т.В., заместитель заведующего:

- составление учебного плана на ПОУ;
- составление расписания ПОУ за пределами основной общеобразовательной программы детского сада;
- подготовка графика работы педагогов дополнительного образования;
- подбор программ и их методического обеспечения для ПОУ, работа с педагогами дополнительного образования по разработке программ;
- контроль за качеством предоставления ПОУ.

4. Утвердить смету расходов на предоставление платных дополнительных услуг и доходов от их предоставления (Приложение № 1).

5. Самсоновой И.А., заведующему, ознакомить родителей со сметой расходов и доходов, нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления ПОУ в срок до 16.09.2024г.

6. Утвердить штатное расписание по ПОУ (Приложение № 2).

7. Утвердить учебный план по ПОУ (Приложение № 3).

8. Определить для проведения ПОУ музыкальный зал, методичекий кабинет.

Утвердить следующий список педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения ПОУ, закрепить следующие кабинеты:

- Нифонтова Т.В. – методический кабинет;
- Часовникова П.А. – музыкальный зал;
- Брагина И.В. – музыкальный зал;
- Сачкова К.В. – методический кабинет.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ детского сада № 322

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

С Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861754

Владелец Самсонова Ирина Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025



Самсонова И.А.

Нифонтова Т.В.

Часовникова П.А.

Брагина И.В.

Сачкова К.В.