

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 322

ПРИНЯТО.
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 2013г.

СОГЛАСОВАНО.
Советом родителей
Протокол № 2-В
от « 29 » августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий
МБДОУ детского сада № 322
Самсонова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ детского сада № 322

Екатеринбург, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 322 (далее – МБДОУ) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада № 322 (далее – Комиссия) и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссии создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом МДОУ детского сада № 322;
- локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.7. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.8. Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим МБДОУ.

1.9. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конфликтного вопроса.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников организации в количестве 6 человек. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.3. Заведующий МБДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника МБДОУ – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Компетенция Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МБДОУ и иными участниками образовательного процесса;
- применение локальных нормативных актов МБДОУ в части, противоречащей реализации прав на образование;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника МБДОУ;
- рассмотрение обращений педагогических работников МБДОУ о наличии или отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики педагогических работников;
- нарушения педагогическими работниками норм педагогической этики.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления

образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.5. Заявитель может обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

4.6. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.7. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать специалистов (экспертов).

4.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.2. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения Комиссии;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МБДОУ и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента снесения соответствующих изменений (дополнений) в Положение.